

---

# Указания для самозанятых

---

**Указания Федерального агентства по труду по предварительному и окончательному заявлению о доходах от самозанятости, торговой деятельности или сельского и лесного хозяйства в период получения пособия (Приложение EKS).**

## 1. Важные указания

Как самозанятый работник, Вы и, возможно, другие лица в Вашем домохозяйстве можете иметь право на получение пособий в соответствии со Второй книгой Социального кодекса (SGB II). Это зависит от того, соответствуете ли Вы и другие лица в Вашем домохозяйстве требованиям для получения пособия, то есть, в частности, от того, можете ли Вы обеспечить свое существование — с учетом доходов, которые Вы получаете от самозанятости.

Чтобы Ваше агентство по трудоустройству могло это оценить, Вам необходимо сначала заполнить Приложение EKS с ожидаемыми доходами и расходами и представить его в Ваше агентство. На этой основе будет принято решение по Вашему заявлению, и, возможно, Вам будут предварительно одобрены пособия. По истечении периода получения пособий Вам необходимо указать фактические доходы и расходы, чтобы предварительное одобрение могло быть проверено и при необходимости скорректировано. Для этого также используется Приложение EKS.

Если Ваш фактический доход (прибыль) за период получения пособий окажется выше, чем Вы оценивали на момент подачи заявления, Вы и другие лица Вашей нуждающейся общности, получившие пособия по SGB II, должны будете возместить излишне полученные пособия после получения окончательного решения о праве на пособие.

Если Ваши доходы были ниже ожидаемых, то Вам и другим лицам в Вашей нуждающейся общности будут одобрены и выплачены дополнительные пособия в рамках окончательного решения.

Пожалуйста, обратите внимание, что расходы должны быть подтверждены. В общем, не представляйте оригиналы документов, а только их копии.

Указанные Вами операционные доходы и расходы будут проверены агентством по трудоустройству. После предоставления документов и их проверки агентство установит доход, подлежащий учету.

## 2. Общие положения

### Определение дохода для самозанятых

При расчете дохода от самозанятости, торговой деятельности и сельского или лесного хозяйства (самозанятая деятельность) не имеет значения прибыль, определенная согласно налоговому законодательству за календарный год; вместо этого определение

дохода, как правило, осуществляется для периода получения пособия. Период получения пособия обычно составляет 6 полных месяцев.

Таким образом, «валовой доход», который должен учитываться ежемесячно, определяется как доходы, полученные за период получения пособия, за вычетом необходимых расходов, соответствующих жизненным условиям в период получения пособия Bürgergeld, деленный на количество месяцев в этом периоде (§ 3 Положения о пособии Bürgergeld).

Фактический доход, который впоследствии будет учитываться при расчете Ваших пособий по SGB II, определяется в два этапа:

Сначала определяется операционная прибыль от самозанятости (валовой доход), которая затем корректируется на ваши вычеты.

### **Я веду сезонный бизнес. Что мне нужно учитывать?**

Предприятия или виды деятельности, которые из-за своей природы имеют сильно колеблющиеся доходы в течение календарного года (сезонные предприятия), требуют годового анализа результатов деятельности. Ведь в определенные периоды может быть получена такая прибыль, которая значительно превышает необходимые расходы на жизнь, в то время как в другие периоды доходы могут сократиться до нуля, что приведет к нуждаемости в соответствии с SGB II. Типичными сезонными предприятиями являются, например, аренда пляжных корзин, мороженое, лыжные подъемники, киоски на летних или зимних курортах. Однако это может касаться и несезонных видов деятельности, таких как работа в художественной сфере. В этом случае Вам необходимо указать свои доходы и расходы за период в 12 месяцев. Агентство по трудоустройству учтет доход в соответствии с законодательными требованиями.

## **3. Определение дохода для самозанятых**

### **Операционные доходы**

Начальной точкой для расчета дохода от самозанятой деятельности являются операционные доходы. Операционные доходы — это все доходы, полученные от самозанятости, которые фактически поступают в период получения пособия. Налоговые правила не применяются.

### **Операционные расходы**

В отличие от налогового расчета прибыли, амортизация или другие общие вычеты не могут учитываться в качестве операционных расходов, так как они не основаны на фактических расходах.

### **Вычеты не являются операционными расходами**

Следующие расходы (вытраты) будут учитываться позже при расчете Вашей прибыли от самозанятости (§ 11b SGB II):

- Налоги на доход

- Обязательные взносы на социальное страхование, включая взносы на добровольное страхование по безработице по § 28a Absatz 1 Nummer 2 Третьей книги Социального кодекса
- Частные страховки, которые соразмерны по основанию и размеру
- Страхование гражданской ответственности для легкового автомобиля как обязательное страхование для частного автомобиля
- Обязательное страхование профессиональной ответственности
- При необходимости взносы на медицинское и пенсионное страхование
- Взносы на Riester-пенсию
- Расходы на поездки между местом жительства и рабочим местом
- Суточные при длительном временном отсутствии от места жительства

Если у Вас были или будут такие расходы, пожалуйста, укажите их в разделе C Приложения EKS.

### **Соразмерность и целесообразность расходов**

В общем, расходы не учитываются, если они полностью или частично могут быть предотвращены или явно не соответствуют жизненным условиям в период получения пособия по SGB II, т.е. если расходы экономически нецелесообразны. Согласно положениям SGB II, Вы обязаны снижать свою нуждаемость. Поэтому в своей самозанятой деятельности Вы должны использовать возможности снижения и оптимизации расходов. Дорогие или предметы роскоши не могут учитываться как расходы без проверки.

#### **Пример:**

Самозанятый работник нуждается в компьютере только для написания простых предложений и счетов. Компьютер высшего класса для этого не требуется; достаточно простой модели по доступной цене.

### **Что учитывать при крупных инвестициях?**

Незапланированные операционные расходы, которые не возникают регулярно в ходе текущей деятельности (например, приобретение более дорогих активов), **будут признаны только в том случае, если они необходимы, неизбежны и разумны.**

Чтобы избежать негативных последствий, Вы должны заранее сообщить о таких неожиданных операционных расходах, даже если период получения пособия уже начался. Ваше агентство по трудоустройству тогда проверит, может ли планируемый расход быть признан, и необходимо ли скорректировать учет дохода на будущее.

### **Учет подтвержденных доходов и расходов**

Ваше агентство по трудоустройству имеет право при окончательном расчете дохода от самозанятости оценить Ваши операционные доходы значительно выше, если предполагается, что подтвержденная сумма явно не соответствует фактическим доходам. Оно также имеет право не учитывать операционные расходы при расчете, если соотношение расходов к соответствующим доходам находится в явном дисбалансе.

Это может произойти, если доходы не получены или явно не указаны, или если возникают слишком большие расходы, потому что Вы изымаете часть своего товарного запаса для себя или для лиц, проживающих с Вами в одном домохозяйстве. Это приведет к увеличению или уменьшению операционных доходов и расходов до предполагаемого реалистичного уровня.

**Пример:**

Владелец киоска получает в месяц в среднем 4.000 евро от продажи сигарет, но регулярно фиксирует поступление сигарет, которое значительно превышает его доход. Это указывает на то, что большая часть его товарного запаса сигарет предназначена для личного потребления.

**Как я могу обосновать предполагаемый доход?**

Ваши данные о предполагаемом доходе должны быть обоснованы настолько, насколько это возможно. Это может быть сделано следующим образом:

- Представление доказательств фактических доходов и расходов за предыдущие 6 месяцев,
- Отчет о доходах и расходах за предыдущий календарный год,
- Актуальные экономические отчеты.

**Изменения в течение периода получения пособия**

Изменения в операционных доходах или расходах следует незамедлительно сообщать. Ваше агентство по трудоустройству затем проверит, необходимо ли скорректировать учет доходов на будущее в связи с этими изменениями.

**Избежание нуждаемости**

Согласно положениям SGB II, Вы обязаны максимально избегать нуждаемости. Это означает, что Вы не должны получать пособия в той мере, в которой можете устранить нуждаемость другим способом. Ваше агентство по трудоустройству будет в рамках консультаций по правам на пособия нацеливаться на снижение и перенаправление расходов (например, путем соглашения о рефинансировании или уменьшения платежей по кредиту), если эти меры помогут устранить временную нуждаемость. Если Вы не примете такие меры, агентство имеет право считать такие расходы избегаемыми и соответственно учитывать их в меньшем объеме, так как в данной части нуждаемость могла бы быть устранена.

**Пример:**

Торговый представитель или другой самозанятый, работающий в полевых условиях, планирует приобрести автомобиль, который также будет использоваться для репрезентативных целей. Однако важнее, чем репрезентация, является мобильность. Для этой цели существуют также доступные марки или подержанные автомобили.

### **Средний доход**

У самозанятых часто бывают колебания операционных доходов и расходов в течение периода получения пособия. Поэтому при расчете дохода от самозанятости ежемесячные суммы за весь период получения пособия — обычно 6 месяцев — складываются, а затем полученная прибыль делится на количество рассматриваемых месяцев. Результат — это Ваш «месячный валовой доход», который в первом шаге учитывается при расчете пособий по SGB II, а на втором шаге из него вычитаются вычеты (§ 11b Absatz 1 SGB II) и необлагаемая сумма при трудовой деятельности (§ 11b Absatz 3 SGB II).

Если Вы не будете заниматься самозанятостью в течение всего периода получения пособия (например, только в 4 из 6 месяцев), расчет будет произведен по тому же принципу, но прибыль будет распределена только на месяцы, в которые Вы действительно будете заниматься самозанятостью. Это относится к случаям, когда Вы начинаете или прекращаете деятельность уже в текущем периоде получения пособия.

## **4. Указания по заполнению Приложения EKS**

### **Раздел 3: Предварительные или окончательные данные**

Если Вы впервые подаете заявление на получение пособий или в данный момент не получаете пособия по SGB II, отметьте вариант «предварительно». Вам нужно будет заполнить только одно Приложение EKS и приложить его к Вашему заявлению.

Если Вы уже получаете пособия и хотите продолжать их получать после окончания текущего периода получения пособия, необходимо подать Приложение EKS дважды.

В одном экземпляре отметьте «предварительно» и укажите период получения пособия, который включает период Вашего заявления на продолжение получения пособия (прогноз). Пожалуйста, приложите этот экземпляр к Вашему заявлению о продолжении получения пособия.

В другом экземпляре отметьте «окончательно» и укажите окончательные данные за уже утвержденный период. Этот экземпляр необходимо представить после окончания периода получения пособия вместе с соответствующими доказательствами.

### **Раздел 4: Период получения пособия**

Период получения пособия — это срок, на который пособия по SGB II утверждаются. Обычно он составляет 6 месяцев. Если заявление подается в течение месяца, оно считается действительным с начала этого месяца.

**Пример:**

Подав заявление 01.07. = Период получения пособия с 01.07. по 31.12.

Подав заявление 15.07. = Период получения пособия с 01.07. по 31.12.

Если речь идет о Приложении EKS, с помощью которого Вы сообщаете о предварительных доходах и расходах, укажите следующие 6 месяцев после текущего периода получения пособия в случае заявления на его продление.

---

Если это Приложение EKS, которое предназначено для окончательного уведомления о доходах и расходах, пожалуйста, укажите последний период получения пособия.

### **Что делать, если я осуществляю свою самостоятельную деятельность только в части периода получения пособия?**

В отличие от периода получения пособия в 6 месяцев (или 12 месяцев для сезонных работ), доход от самостоятельной деятельности будет рассчитан за более короткий период, если самостоятельная деятельность осуществляется только в части периода получения пособия, например, если Вы прекращаете деятельность или начинаете ее в течение периода получения пособия. В этом случае укажите свой доход от самостоятельной деятельности за соответствующий более короткий период.

## **Раздел 5: Общие данные о самостоятельной деятельности**

### **Вид бизнеса или деятельности**

Если у Вас есть коммерческое предприятие, укажите название бизнеса согласно регистрации.

Если Вы являетесь фрилансером, укажите вид деятельности согласно договору на вознаграждение (например, художник, юрист и т.д.).

Для других самозанятых укажите название согласно подрядному или сервисному договору. Если Вы являетесь инфлюенсером, укажите «инфлюенсер».

### **Дата начала и, при необходимости, окончания деятельности**

Укажите дату начала самостоятельной деятельности. Если она прекращается, укажите дату окончания, например, дату начала и окончания согласно регистрации бизнеса или договору на вознаграждение.

### **Правовая форма предприятия**

Укажите правовую форму предприятия, например, GmbH. Пожалуйста, приложите соответствующие контракты, за исключением случаев индивидуального предпринимательства. Если в компании есть несколько партнеров, данные других партнеров следует скрыть.

### **Место ведения бизнеса**

Укажите место ведения бизнеса согласно регистрации бизнеса/налоговой регистрации.

## **Раздел 6: Дотации/пособия**

Пожалуйста, укажите здесь, например, дотацию на создание бизнеса, стартовые пособия, пособия из Европейского социального фонда (ESF) или субсидии/помощи для сельскохозяйственных предприятий.

## **Раздел 7: Займы**

Займы — это все поступления денежных средств, по которым возникла обязанность по возврату, включая выплаты от родственников или друзей. Для бизнес-займов, пожалуйста,

предоставьте соответствующий договор займа в качестве доказательства (личные данные кредитора следует скрыть). Для займов от родственников или знакомых укажите сумму, поступление и обязательство по возврату. Это можно сделать в самой простой форме.

Займы и связанные с ними расходы не включаются в расчет прибыли, однако суммы, используемые для погашения займа, а также начисленные по займу процентные платежи признаются как бизнес-расходы. Эти расходы укажите в разделах B15 и B16.

Обратите внимание, что бизнес-расходы уменьшаются на сумму, равную взятому займу, если Вы не используете его или не используете полностью для инвестиций.

## **Раздел А: Данные о доходах от бизнеса**

### **Обязанность по уплате налога на добавленную стоимость**

Если Вы не уплачиваете налог на добавленную стоимость в налоговые органы, для Вас не требуется заполнять строки A5 до A7 в разделе доходов и строки B17 и B18 в разделе расходов.

### **Календарный месяц (при необходимости частичный месяц)**

Укажите календарные месяцы Вашего периода получения пособия (см. раздел 3: Предполагаемый период получения пособия), например, январь, февраль.

### **Примечания**

Здесь Вы можете указать дополнительные пояснения к своим данным.

### **A1: Доходы от бизнеса**

Здесь укажите все доходы от бизнеса без учета налога на добавленную стоимость (НДС). Доходы от бизнеса указываются в том месяце, в котором они фактически поступают (см. выписку с текущего счета, квитанцию).

### **A2: Личные изъятия товаров**

Это товары, которые Вы, например, производите/закупаете и которые изымаете из своего бизнеса для собственного (личного!) использования (например, для ресторанов: продукты питания и напитки). Укажите сумму без учета НДС. Доли для личного использования автомобиля и телефона вычитаются из соответствующих бизнес-расходов.

### **A3: Прочие бизнес-доходы**

Прочие бизнес-доходы, например, процентные доходы с бизнес-счетов, комиссии, дивиденды, доли от прибыли. Также указываются безвозмездно переданные на длительный срок товары на сумму товарной стоимости, которые имеются в связи с самостоятельной деятельностью.

### **A4: Пожертвования от третьих лиц**

Пожертвования от третьих лиц — это платежи, например, от друзей и родственников. Они должны быть документально подтверждены с указанием цели пожертвования и его суммы.

---

### **Налог на добавленную стоимость**

Выставленный и полученный НДС относится к доходам от бизнеса; выставленный и уплаченный НДС (входящий НДС) относится к бизнес-расходам.

#### **A5: Полученный НДС**

Суммы полученного НДС по доходам от бизнеса, указанным в пунктах A1 и A3, относятся к доходам от бизнеса в момент их поступления.

#### **A6: НДС на личные изъятия товаров**

Суммы полученного НДС по личным изъятиям товаров относятся к доходам от бизнеса в момент их поступления.

#### **A7: Возврат НДС от налогового органа**

Возвраты НДС указываются в том месяце, в котором они фактически поступают (см. выписку с текущего счета, предварительное заявление по НДС и, при необходимости, решение налогового органа).

### **Раздел В: Данные о бизнес-расходах и прибыли**

Бизнес-расходы, если они подлежат налогу на добавленную стоимость, указываются нетто (без входящего НДС).

#### **В1: Закупка товаров**

Пожалуйста, укажите стоимость приобретения без входящего НДС. Если Вам нужны товары для предоставления услуги, например, как парикмахер, укажите здесь стоимость необходимого материала (например, краски).

#### **В2: Затраты на персонал**

Укажите здесь затраты на персонал, включая взносы на социальное страхование и взносы за мини-работы в Федеральный пенсионный фонд. Пожалуйста, предоставьте трудовые контракты/расчетные листы (личные данные сотрудников следует скрыть).

#### **В2 с) Мини-работники**

Мини-работниками считаются все работники с зарплатой до 520 евро в месяц.

#### **В2 d) Помогающие члены семьи**

Если Вы нанимаете помогающих членов семьи, пожалуйста, предоставьте доказательство регистрации в Федеральном пенсионном фонде (Мини-центр занятости) (личные данные помогающих членов семьи следует скрыть, если они не входят в нуждающуюся общность).

#### **В3: Расходы на помещение (включая дополнительные расходы и расходы на энергоснабжение)**

Укажите основную аренду, предоплату за энергоснабжение и дополнительные расходы. Пожалуйста, подтвердите это предоставлением договора аренды и расчетных документов (личные данные арендодателя следует скрыть). В сфере путешествий расходы на помещение соответствуют плате за место.

---

#### **В4: Бизнес-страховки/взносы**

Укажите здесь страхования, которые являются бизнес-страхованиями и необходимы для ведения бизнеса, за исключением страхования транспортного средства (см. пункт В5.1 b). Если Вы делаете взносы в профессионально организованные ассоциации, такие как торговая палата или производственный союз, укажите их здесь. Пожалуйста, подтвердите это предоставлением соответствующих решений/полисов.

#### **В5.1. Служебный автомобиль**

Как расходы на служебный автомобиль указывайте все фактические затраты (страховка, налоги, топливо).

Необходимо обязательно подтвердить служебное использование автомобиля. Для этого удобно вести журнал поездок (с указанием точных целей и причин служебных поездок).

Подтвердите расходы, например, с помощью:

- чеков на топливо,
- последнего уведомления о налоге на транспортное средство,
- договоров лизинга или финансирования с графиком платежей и подтверждением оплаты,
- актуального страхового полиса с подтверждением уплаты взносов.

В журнале поездок должны быть указаны как служебные, так и частные поездки. Частные поездки следует помечать как таковые, цели и причины указывать не нужно. Поездки между домом и местом работы не являются производственными расходами. Они считаются частными поездками.

#### **В5.1. за вычетом частных километров**

Если Вы используете автомобиль не менее чем на 50 % в служебных целях, то фактические частные поездки, установленные через журнал поездок, являются личными расходами.

Поэтому рассчитанная здесь сумма вычитается и не является производственным расходом.

#### **В5.2. Личный автомобиль — служебные поездки**

Служебные поездки на личном автомобиле должны быть подтверждены соответствующими доказательствами (журнал поездок).

#### **В6. Реклама**

К таким расходам относятся, например, записи в телефонной книге или справочнике, объявления, проспекты, рекламные материалы.

#### **В7 b) Дополнительные расходы на поездки**

Дополнительные расходы на поездки могут включать:

- входные билеты на мероприятия, обязательные для служебного участия (например, выставки, ярмарки, конференции, собрания),

- аренда гаража, плата за парковку, расходы на паром и дорожные сборы при использовании служебных автомобилей,
- расходы на необходимые медицинские обследования (например, обследование для поездки в тропики), медицинские справки, пограничные и таможенные документы, визы, необходимые прививки.

### **V8 и V9. Инвестиции / Инвестиции за счет средств третьих лиц**

Инвестиции имеют место, когда приобретаются амортизируемые движимые активы, которые могут быть использованы самостоятельно. Инвестиции должны быть подтверждены счетами и сметами.

### **V11. Расходы на телефон**

Указывайте только служебные расходы на телефон.

Если невозможно определить долю расходов на служебные звонки, потому что у Вас нет отдельной телефонной линии, то можно признать в качестве производственного расхода 50 % от общей суммы телефонного счета.

### **V12. Консультационные расходы**

К консультационным расходам относятся, например, расходы на бухгалтерское обслуживание, налогового консультанта, адвоката.

### **V13. Расходы на повышение квалификации**

Укажите здесь расходы на необходимую специализированную литературу или обучение, связанное с профессиональной деятельностью.

### **V14. Прочие производственные расходы**

В свободные строки можно вносить другие прочие производственные расходы с точным их описанием.

### **V15 и V16. Проценты по займам на инвестиции / Погашение существующих служебных займов**

Укажите здесь суммы процентов и погашения по займам, взятым для финансирования покупки активов. Пожалуйста, предоставьте подтверждения уплаты этих сумм.

### **V17. Уплаченный НДС**

Укажите суммы НДС (за вычетом доли уплаченного НДС за частное использование телефона), которые Вы заявили к вычету в налоговой службе.

### **V18. Уплаченный налог на добавленную стоимость в налоговую службу**

Укажите сумму предоплаты по НДС, которую Вы фактически перечислили в налоговую службу в месяце, когда она была уплачена.