[Ihr Name]
[Ihre Adresse]
[Nummer der Bedarfsgemeinschaft im Jobcenter]

Jobcenter [Ihr Wohnort]
[Adresse des Jobcenters]

[Datum]

Sehr geehrte Damen und Herren,

Ich, [Ihr Name], bin Empfänger von Bürgergeld und möchte einen Antrag auf eine Geldprämie für [Beschreibung der Leistung, z. B. „erfolgreichen Abschluss eines IT-Weiterbildungskurses“] stellen.

Den Antrag begründende Unterlagen sind beigefügt:

– [Liste der beigefügten Dokumente, z. B. „Zertifikat über den Abschluss des Kurses“, „Arbeitsvertrag“ usw.]

Ich bitte um eine Prüfung meines Antrags und die Gewährung der Geldprämie gemäß den geltenden Regelungen.
Mit freundlichen Grüßen,

[Ihr Name]
[Unterschrift]