

Інформація про допомогу на дітей

▣ Загальні відомості

Допомога на дитину – це допомога для малозабезпечених сімей. Доплата на дитину є доповненням до житлової допомоги та допомоги на дитину. З 1 липня 2022 року допомога на дитину також включає так звану негайну надбавку в розмірі 20 євро, яка надається сім'ям без доходу або з обмеженим доходом до запровадження базової допомоги на дитину. Дитяча допомога становить до 292 євро на місяць на дитину. The Батьки можуть отримувати допомогу на дитину лише в тому випадку, якщо вони заробляють достатньо для себе, але доходу недостатньо або вистачає лише для всієї родини.

Передумовою для отримання допомоги на дітей є, серед іншого, те, що ви або ваш партнер отримуєте допомогу на дітей і ваш дохід досягає мінімального рівня доходу (щонайменше 600 євро брутто для батьків-одинаків, щонайменше 900 євро брутто для пар).

Зверніть увагу: житлова допомога та допомога на дитину не враховуються при досягненні мінімального доходу!

Ваші діти повинні відповідати таким умовам:

- бути молодше 25 років і не перебувати у шлюбі чи цивільному партнерстві
- постійно проживати у вашому домі
- не поселятися в житловий заклад
- не бути вашою прийомною дитиною чи онуком

Зверніть увагу, що допомога на дитину може бути призначена лише з місяця подання заяви, тобто зазвичай не заднім числом.

Допомога на дитину зазвичай призначається на шість місяців (так званий період схвалення).

Якщо ви ще не отримуєте допомогу на дитину, місяцем подання заяви завжди є перший місяць періоду схвалення. У цьому випадку ви повинні будете надати інформацію про ваші доходи та витрати за шість місяців до місяця звернення (так званий період оцінки).

Якщо ви вже отримуєте допомогу на дітей і хочете продовжувати її отримувати після закінчення поточного періоду схвалення, ви повинні подати нову заяву. Якщо ви подасте нову заяву протягом поточного періоду схвалення, ваш новий період схвалення почнеться лише після поточного. У цьому випадку ви повинні будете надати інформацію про ваші доходи та витрати за шість місяців до нового періоду погодження. Задля стандартизації документи заявки все ще вимагають інформацію про шість місяців «перед заявкою». Будь ласка, зверніть увагу, що кінцевий термін може бути продовжено, якщо ви подасте заяву раніше. Якщо будь-які документи відсутні, з вами зв'яжеться відділ сімейних допомог.

Щоб подати заяву на допомогу на дитину, будь ласка, заповніть «Заяву на допомогу на дитину», а також «Форму заявника та партнера» та «Форму на дитину» для кожної дитини, для якої ви подаєте заяву на допомогу на дитину. Це обов'язкові додатки до заяви.

Крім того, можуть знадобитися додаткові додатки, які ви можете знайти на веб-сайті Управління сімейних пільг за адресою www.familienkasse.de доступні в розділі «подаліше завантаження».

Надішліть заповнену та підписану заяву з оригінальними додатками до Управління сімейних допомог Федерального агентства зайнятості. Будь ласка, додайте копії всіх необхідних документів до вашої заяви.

Крім того, ви також можете подати заяву онлайн на www.kiz-digital.de місце.

Якщо ви вже отримуєте допомогу на дітей і хочете подати нову заяву, ви також можете мати право на коротку заяву, якщо ваші обставини не змінилися суттєво протягом 6 місяців поточного періоду схвалення.

▣ Інструкція щодо заповнення

заяви ▣1 Заявник

Якщо допомогу на дитину виплачує Управління сімейних допомог Федерального агентства зайнятості, будь ласка, введіть батька, який також отримує допомогу на дитину, як заявника.

Якщо ви не є громадянином Німеччини чи країни ЄС/ЄЕЗ чи Швейцарії, додайте копію свого дозволу на проживання . Якщо відділ сімейних допомог вже має дійсний дозвіл на проживання, не потрібно подавати його повторно.

Якщо ви та ваш партнер не перебуваєте у шлюбі , а ваші власні діти, на яких ви отримуєте допомогу на дитину, і діти вашого партнера, на яких він/вона отримує допомогу на дитину, живуть у вашому спільному домогосподарстві, ви повинні подати заяву на допомогу на дітей для ваших дітей, а ваш партнер має подати заяву на допомогу на дітей для своїх дітей. Проте ви можете подати заяву спільно. У кожному конкретному випадку право на допомогу буде визначено шляхом спільного розрахунку, який бере до уваги обставини всієї вашої родини.

При поданні спільної заяви необхідно враховувати:

- Заявником в документах вказана лише одна особа; відомості про другого заявника, тобто вашого партнера, необхідно ввести там, де запитуються відомості про партнера. Це не має жодних юридичних наслідків, а це означає, що ви обидва є рівноправними заявниками, а тому обидва повинні підписати заяву. Ваш партнер підписується як «другий заявник».
- Ваш партнер заповнює та підписує «Дитячий додаток» для своїх дітей.
- Зазвичай ви отримаєте спільне повідомлення.
- Допомога на дитину виплачується пропорційно вам і вашому партнеру. Доплата на дитину виплачується на рахунок, на який також перераховується допомога на дитину. З цієї причини відділу сімейних виплат також потрібен номер виплати на дитину та реквізити банківського рахунку вашого партнера. За згодою вашого партнера відділ сімейних пільг отримає доступ до даних облікового запису в їхньому файлі допомоги на дітей. Якщо ваш партнер не погоджується з цим, будь ласка, напишіть номер рахунку від руки на заявці.

Відповідні документи (документи заявки, докази, розрахунок і спільне повідомлення) буде додано до вашої справи про допомогу на дитину та вашого партнера.

02 партнери

Партнер означає особу, з якою ви проживаєте разом у сім'ї та з якою ви спільно утримуєте свою сім'ю, незалежно від того, проживаєте ви разом у шлюбі чи неодружені.

Якщо заявник не є громадянином Німеччини чи країни-члена ЄС/ЄЕЗ чи Швейцарії, будь ласка, додайте копію дозволу на проживання . Якщо відділ сімейних допомог вже має дійсний дозвіл на проживання, не потрібно подавати його повторно.

03 Банківські реквізити

Дитяча допомога зазвичай виплачується відділом сімейних допомог разом з дитиною. Тому просимо вказати рахунок, на який потрібно перераховувати дитячу допомогу та доплату.

04 дітей

Ви повинні вказати своїх власних дітей, які проживають у вашій сім'ї та на яких ви отримуєте допомогу на дитину, а також дітей вашого партнера, якщо вони також проживають в одній сім'ї, ваш партнер отримує допомогу на дітей і подано спільну заяву на отримання допомоги на дитину.

Для кожної дитини, для якої ви подаєте заяву на допомогу на дитину, заповніть «Додаток на дитину».

Якщо ви не проживаєте в одній сім'ї з іншим біологічним батьком дитини, будь ласка, також заповніть «Додаток про аліменти та аванс на аліменти» для цієї дитини, якщо

- Ви не отримуєте аліменти чи аванс на аліменти на дитину або
- Ви отримуєте менше аліментів на дитину , ніж щомісяця
 - о 230 євро (для дитини від 0 до 5 років), о 301 євро (для дитини від 6 до 11 років) або
 - о 395 євро (для дитини від 12 до 17 років)
- і ви не отримуєте додаткових авансів на утримання дитини.

Якщо ваші діти мають громадянство, відмінне від німецького чи країни ЄС/ЄЕЗ чи Швейцарії, будь ласка, додайте копію їх посвідки на проживання . Якщо відділ сімейних допомог вже має дійсний дозвіл на проживання, не потрібно подавати його повторно.

▣5 Витрати на проживання (витрати на проживання)

Витрати на житло для орендарів включають орендну плату плюс додаткові витрати, такі як: В. витрати на опалення. Витрати на житло для власників - це відсотки за позику плюс будь-які додаткові витрати, такі як: В. Страхування будівлі. Якщо ви проживаєте в орендованому житлі, будь ласка, введіть ваші поточні місячні витрати на житло за місяць звернення.

Якщо ви проживаєте у власному будинку чи ОСББ, надайте докази всіх витрат, понесених протягом усього попереднього календарного року. Якщо ви переїхали у свою власність лише протягом останнього календарного року або навіть цього року, будь ласка, надайте докази за останні (макс. 12) місяців.

У цьому випадку, будь ласка, також вкажіть дату вашого переїзду в нерухомість.

▣6 Значні активи

Активи – це сукупність активів особи, які можуть бути виміряні в грошах, оцінені на момент подачі заявки. Активи включають, зокрема, готівку, банківські та ощадні рахунки, цінні папери, рахунки будівельних товариств, акції та паї фондів, а також дебіторську заборгованість, рухомі активи, майно та нерухомість, а також інші права на нерухоме майно (наприклад, іпотека). Важливими є ваші власні активи та активи родичів, які проживають з вами у вашій родині, незалежно від того, чи знаходяться вони в Німеччині чи за кордоном.

Майно, яке використовується власником (будинки або ОСББ), не вважається активом. Відповідний автомобіль або мотоцикл для кожної працездатної особи в домогосподарстві не вважається активом.

Для всього домогосподарства існують значні активи в таких розмірах:

Кількість осіб у домогосподарстві	Сума
2 особи	55 000 євро
3 особи	70 000 євро
Кожна додаткова особа; Збільшити на	15 000 євро

▣7 Додаткові вимоги

Крім стандартних потреб, тобто потреб, які регулярно виникають у всіх пільговиків і завжди враховуються, існують так звані додаткові потреби. Вони виникають через особливу вагітність, одинокі батьківство, тяжку інвалідність/Побутові умови, такі як наприклад непрацездатність і дороге харчування. Якщо ви бажаєте, щоб такі додаткові потреби були враховані для члена вашої родини, будь ласка, повідомте цю особу та надайте їх докази.

Якщо ви вкажете додаткові потреби, це збільшить ваші потреби або потреби особи, яка має додаткові потреби. Ваш дохід порівнюється з вашими загальними потребами або загальними потребами вашої родини. Якщо ваші потреби вищі, це може означати, що на вашу допомогу на дитину зараховується менший дохід, оскільки він потрібен перш за все для покриття ваших потреб. Однак збільшення загальної потреби сім'ї також може означати, що ви не можете покрити збільшену загальну потребу за рахунок свого доходу та допомоги на дитину, і тоді ви можете не мати права на допомогу на дитину, а на громадянську допомогу від центру зайнятості. А

У будь-якому випадку додаткові потреби не призводять до збільшення допомоги на дитину.

Додаткова потреба у зв'язку з дорогим харчуванням має бути підтверджена актуальною медичною довідкою.

Для цього заповніть, будь ласка, «Додаток для додаткових потреб при дорогому харчуванні» (КіЗ 7).

▣8 Доходи та витрати

Середній дохід (як батьків, так і дитини (дітей)) за останні шість місяців перед поданням заяви (у випадку заяв, поданих протягом поточного періоду схвалення, до початку нового періоду схвалення) є вирішальним для схвалення допомоги на дитину. Прохання долучити відповідні підтвердження доходу (платіжна відомість або довідка роботодавця) за цей період.

Крім того, відділ сімейних допомог вимагає інформацію про такі витрати, як: В. Витрати на рекламу, страхові внески (такі як страхування автоцивільної відповідальності, приватне медичне страхування), витрати на пенсії Riester, Платежі на утримання тощо. Служба сімейних допомог вимагає підтвердження витрат, лише якщо вони перевищують базову суму відрахувань у 100 євро на місяць відповідно до розділу 11b, параграфу 2 SGB II.

Дохід від найму включає всі доходи від діяльності найманих працівників, навіть якщо вони не обкладаються податком або внесками на соціальне страхування. Дохід від зайнятості включає, наприклад: Сюди входить, наприклад, винагорода від вторинної зайнятості або незначної зайнятості (так звані міні-роботи), надбавки на навчання, стипендії, винагорода за стажування, волонтерство чи учнівство, дохід від роботи в добровільному соціальному чи екологічному році або практичному семестрі навчання. Дохід від так званих «відпускних робіт» і кишенькові гроші від молодіжної/федеральної волонтерської служби також необхідно задекларувати, але вони не будуть братися до уваги або братимуться до уваги лише частково.

До доходів від самозайнятості належать, серед іншого, доходи від комерційного підприємства або від сільського та лісового господарства.

Якщо ви вже подавали докази доходів і витрат за кілька місяців із попередньою заявою, вам не потрібно подавати ці докази повторно.

□ Надсилання заявки

Будь ласка, підпишіть заявку та необхідні додатки та надішліть їх в оригінали на адресу Сімейний фонд.

Будь ласка, додайте копії всіх необхідних документів до вашої заявки.

Будь ласка, не надсилайте оригінал підтвердження вашої інформації. Офіс Family Benefits Office зберігає ваші файли в електронному вигляді, тому паперові документи знищуються після короткого періоду зберігання.

Будь ласка, використовуйте поштову адресу для надсилання заявки з додатками та супровідними документами, а не адреса відвідувача.

Ви можете знайти поштову адресу вашого відділення сімейних допомог в Інтернеті за адресою www.familienkasse.de.

□ На що потрібно звернути увагу при отриманні допомоги на дитину

Показати зміни

Будь ласка, негайно повідомте відділ сімейних допомог без запитань про те, чи відбулися чи змінилися ваші потреби чи родина, тобто ваша сімейна ситуація, напр. Б. якщо

- Ви хочете подати заявку на отримання допомоги на дитину для іншої дитини, напр. В. для новонародженої дитини або для а Дитина, яка назавжди повернулася у ваше домогосподарство,
- дитина, на яку ви отримуєте допомогу на дитину,
 - о одружується або вступає в цивільне партнерство,
 - о у вас є дитина,
 - о залишає ваше домогосподарство назавжди,
- Ваш партнер, дитина, інший член сім'ї чи інша особа назавжди залишає вашу родину або переїжджає до вас назавжди або
- Ви напр. Наприклад, якщо ви одружуєтеся, розлучаєтеся зі своїм партнером або ваш сімейний стан змінюється.

Будь ласка, також повідомте свій офіс сімейних виплат, якщо ви переїдете або зміниться реквізит вашого банківського рахунку.

□ Допомога та поради

Додаткову інформацію про допомогу на дітей можна знайти на веб-сайті Вашого відділу сімейних допомог www.familienkasse.de. Якщо у вас виникнуть запитання щодо допомоги на дітей або способів подання заяви, ви, звичайно, можете звернутися за порадою до свого відділу сімейних допомог. Для цього зателефонуйте на безкоштовний номер служби сімейних допомог за номером 0800 4 5555 30. Там же можна записатися на особисту консультацію.